**BİTLİS VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜZELDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*



***Mustafa KemalATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **BİTLİS** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Atatürk Mah.1117. sok no.4 | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(434)2263844 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 962906@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.guzelderemtal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 962906 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ

****

Her kurumun her kuruluşun mutlaka bir varoluş amacı vardır. Bir eğitim kurumu olarak bizim de amacımız, öğrencilerimizi hayata hazırlamak, gelecekte mutlu ve huzurlu bireyler olarak hayat sürmeleri için yürüdükleri yolda karşılarına çıkan engelleri ortadan kaldırmalarında yardımcı olmaktır.

Kurumumuzun varlığının yegâne sebebi olan öğrencilerimizin istedikleri hedefe ulaşabilmeleri rahat, huzurlu, güvenli bir ortamda yürütülen, iyi planlanmış bir programla eğitim görmelerine bağlıdır.

Bizler okul idarecileri olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerin gerek Acil Tıp Teknisyenliği gerekse Hemşirelik alanlarında çalışma ortamlarında uyumlu birer personel olarak çalışma ve özverili davranışlar sergileme konusunda da yetiştirerek uğraşılarının insan hayatı olması nedeniyle daha da hassas yetiştirilmesi konusunda eğitim vereceğimiz konusunda hassas bireyler yetiştirildi.

Toplam Kalite Yönetiminin “süreçlere tam katılım ve süreçler üzerinde ekip çalışması” temel prensibinden hareketle; sorumluluğu paylaşan, “ben” değil “biz ruhuyla çalışan bir ekip olmanın önemine inanırız.

Tüm personelimizle mesleki anlamda destekleyici bir ilişki içinde olarak pozitif bir okul iklimi oluşturmanın okulumuzu gerçek anlamda başarıya ulaştırmada etkili olacağının bilincindeyiz. Oluşturulacak pozitif okul iklimi sayesinde eğitimde ortaya çıkan yeni anlayışların benimsenmesi, uygulanması ve eğitimde planlanan hedeflere ulaşılması mümkün olacaktır

Emrullah EMRE

OKUL MÜDÜRÜ

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi 1.2. PlanlamaSüreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Okul İçi Analiz
     1. Öğrenci Bilgileri 2.7.2. Okul Bina Bilgisi 2.7.3. İnsan Kaynakları 2.7.4. Teknolojik Düzey 2.7.5. Mali Kaynaklar 2.7.6.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VEDEĞERLENDİRME

**1.BÖLÜM**

**MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Emrullah EMRE | Okul Müdürü | Özcan YAŞAR | Müdür Yardımcısı |
| Zekayi KIRKAN | Müdür Başyardımcısı | Mehmet Nursait ERGİN | Öğretmen |
| Murat KÖPRÜ | Öğretmen | Turgut GÜMÜŞ | Öğretmen |
| Cevdet KARTAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Murat BULUT | Öğretmen |
| Barış BİLVANİS | Okul Aile Birliği Üyesi | Serdal UYSAL |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejikplan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş,görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler vefaaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *Kurumsal tarihçe*

 *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

 *Mevzuat analizi*

 *Üst politika belgelerinin analizi*

 *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

 *Paydaş analizi*

 *Kuruluş içi analiz*

 *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

 *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

 *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri,

PESTLE, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü,Zayıf,FırsatveTehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

1975 yılında Bitlis Sağlık Okulu adıyla eğitim ve öğretime açılan okulumuz 1979 yılında kapatılmıştır. Aynı yıl Milli Eğitim Müdürlüğünce Orta okul olarak 1982 yılına kadar kullanılmıştır.1983 yılında Sağlık Bakanlığı tarafından Bitlis Sağlık Meslek Lisesi adıyla yeniden Eğitim ve Öğretime açılmıştır.

1998yılında Sağlık Bakanlığı ile YÖK. Başkanlığı arasında imzalanan bir protokolle okul tekrar kapatılmış olup, bina 100.Yıl Üniversitesine devredilmiştir. Daha sonra YÖK. İle Sağlık Bakanlığı ihtilaf çıkmıştır. Sonuç itibariyle Sağlık Bakanlığı binayı 100. Yıl Üniversitesinden geri alarak ihtiyaç duyduğu Sağlık Personeli yetiştirmeye başlamıştır.

2006 yılında 5450 Sayılı Kanun ile Okul Binası Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 2010 yılında okulun adı Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olmuş, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğüne bağlanarak okulun ismi Güzeldere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Genel olarak hedeflere ulaşıldığı; ancak pandemi nedeniyle planlanan bütün faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilemediği tespit edilmiştir. Pandemi sonrasında zamanında gerçekleştirilemeyen faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 2. | DPT–Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 3. | Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 4. | Güzeldere Mesleki ve TeknikAnadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı(2019-2023) |
| 5. | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 6. | 5018SayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 7. | 3308SayılıMeslekiEğitimKanunu |
| 8. | Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği |
| 9. | 2023EğitimVizyonBelgesi |
| 10. | Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat |
| 11. | Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile lgili.Bölgesel ve sektörel plan ve programlar |

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Okulun çalışma usulü, yapılacak iş ve işlemler | Kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler doğrultusunda, ekip anlayışı içerisinde, hizmet talep eden herkese adalet anlayışı ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda hizmet sunulacakıtır. Okulumuzda hizmet eden bütün çalışanlarımıza, toplantılarda bu konu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır. |
| Okul tarafından sunulan hizmetler | Pansiyon ihtiyacı olan kız ve erkek öğrencilerimize pansiyon hizmeti verilmektedir. Sağlık Hizmetleri alanı eğitim hizmeti sunulmaktadır. |
| Okul tarafından sunulan hizmetlerin yararlanıcıları | Veli, öğrenci, öğretmen, personel ve isteyen bütün vatandaşlarımız. |
| Okul tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğinin değerlendirilmesi | Sunalan hizmetlerden yararlananların memnuniyetlerinin en üst düzeye çıkarılması için daima yenilenen bir bir hizmet anlaşı ile çalışılmaktadır. |

1. **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı | Senebaşı öğretmenler kurulu toplantısında onikinci kalkınma planının eğitim ile ilgili olan kısmı öğretmenler ile paylaşılacaktır. |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı Programı | Cumhurbaşkanlığı programı doğrultusunda dokuzuncu sınıf öğrencilerimize alan ve dal seçimlerinin titizlikle yapılması sağlanacaktır. |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Meslek dersleri öğretmenlerimiz etkili, kaliteli ve sektör ihtiyacını karşılayacak mesleki eğitim vereceklerdir. Sağlık Bakımı alanı öğrencilerimiz Devlet Hastanelerini ziyaret edeceklerdir. |
| 4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İl Milli Eğitim Müdürlüğünün eğitim-öğretim ve yönetimle ilgili aldığı kararlar, okulumuz öğretmen ve personelleri tarafından titizlikle uygulanacaktır. |
| 5 | Okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları | Mesleki eğitimin alan ve dalları, sektörün ihtiyaçlarına göre okulumuzda açılması sağlanacaktır. Sektörle işbirliği yapılacak, hizmet işletmelerinin ihtiyaç duyduğu işgücü niteliğine göre okulumuzda alan ve dal açılması sağlanacaktır. Okulumuz meslek dersleri öğretmenleri konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapacaklardır. |
|  |  |  |

10

1. **2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4 .Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri,Kayıt-nakil işleri,Devam-devamsızlık,Sınıf geçme ve  Sınav hizmetleri işleri ortaöğretim kuruları yönetmeliğine göre yapılacaktır. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Heryıl senebaşında belirlenen rehberlik planları doğrultusunda  Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul içinde sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.  il içerisinde yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmak. |
| **Sportif faaliyetler** | Okulda sınıflar arası spor yarışmaları düzenlemek.  İl içerisinde yapılacak sportif faaliyetlere katılmak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kulüp çalışmalarında kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen ve personellerin gelişimleri için okul idaresi, öğretmen ve personellerin talep ettikleri konularda eğitim faaliyetleri düzenlemek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | İhtiyaç sahibi öğrencilerin eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını gidermek.  Okulun küçük onarım ihtiyaçlarını karşılamak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal ve Kültürel faaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine göre işlemler yapılacaktır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul rehber öğretmeni seminerler düzenleyecektir.  Veli işbirliği üst düzeyde sağlanacaktır.  Eğitim teknolojilerinden faydalanılacaktır. |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yeralan öğrenci,veli,öğretmen,Kurum ve İşletmelerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam14,öğrenciler için toplam14,velileriçin 14 soruya yer verilmiştir ve işletmeler için 7 soruya yer verilmiştir..

Değerlendirme yapılırken “Tamamen Katılıyorum” ve “Çok Katılıyorum”, “Orta Katılıyorum” ile “Az Katılıyorum”birlikte yorumlanmış olup,“HiçKatılmıyorum”maddesiise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verilerine ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

#### ÖğrenciAnketiSonuçları:

Okulumuzda toplam 240 öğrenci öğrenim görmektedir.Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yeralmaktadır.

“Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. Bu gibi konular öğrenciler tarafından ağırlıklı olarak seçilip ön plana çıkmıştır.

Okul işleyişinden öğrencilerin memnun olduğu belirtilebilir. Öğrencilerin okulumuzdan memnuniyet oranları %45 olarak hesaplanmış, bu oranın da yeterli düzeyde olduğunu söylemek mümkündür. 12

* + 1. VeliAnketiSonuçları:

238 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“**Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri**” anketi sonuçlarına göre; veliler %61’lik bir oranla (Kesinlikle Katılıyorum +Katılıyorum); okulda ihtiyaç duyduğumda, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti yeterince alabiliyorum. Okuldaki istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okul teknik araç gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulumuzun mesleki eğitim göreceği zorunlu işletme devlet hastaneleri olduğu için Bitlis Devlet Hastanesi seçilmiştir. Bu işletmeler okulumuz son sınıf öğrencilerinin beceri eğitimi yaptıkları işletmelerdir.Okulumuz12.Sınıfında öğrenim gören öğrencilerin Beceri Eğitimi gerçekleştirdikleri işletmelere yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İşletme Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; Beceri Eğitimi kapsamında iş yaptığımız işletmelerin tamamına yakınında, Okul İletişim, işbirliği Güvenilirlik, Kararlara katılım, Okul Programlarının niteliği, Program geliştirme, Eğitimcilerin yeterliliği, donanım yeterliliği ve öğrencilerin ekip çalışmasına yatkınlığı, beceri düzeyleri ile öğrencilerin teknolojiyi kullanım yeterliliklerinin istenilen düzeyde olduğunu belirtmişlerdi.

Okul işleyişinden işletmelerin memnun olduğu belirtilebilir. İşletmelerin okulumuzdan memnuniyet oranları %91 olarak hesaplanmış, bu oranın da yeterince yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

14

#### OkulÇalışanlarıAnketiSonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam10 öğretmen ve 10 Çalışana uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.“Çalışan Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler %67’lik bir oranla (Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum); okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Ancak okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmediğini ve yüksek bir oranda okulda sadece öğretmenlerin katılımına tahsis edilmiş alanların yeterli düzeyde olmadığını belirtmişlerdir.



**ÇALIŞANGÖRÜŞVEDEĞERLENDİRMELERİANKETİ**

13% 27%

7%

13%

40%

15

#### ToplumAnketiSonuçları:

İlimizdeki çeşitli kuruluşlar içerisinden Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre 17 kuruluş seçilmiştir.Okulumuz Toplum anketi verileriaşağıdakigibidir.



**TOPLUMGÖRÜŞVE DEĞERLENDİRMELERİANKETİ**

4%

28%

%68

68%

“Toplum Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; İlimizde kurumumuzla ilgili görüş sorduğumuz kurum ve kuruluşların tamamına yakının, kurumun iletişime açık, güvenli, olumlu davranış kazandıran eğitim ortamı olduğunu, toplumdaki etki ve algısının olumlu yönde üst seviyede olduğunu, öğrenci ve çalışanlarının etkin ve saygın olduklarını, etrafa olumlu izlenim verdiklerini ifade etmişlerdir. Okulun il ve çevreye olumlu etki sağladığı toplum anketinden anlaşılabilir.

16

**2.7. Okul İçi Analiz**

#### 2.7.1.SınıfveÖğrenciBilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yeralmaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | **27** | **10** | **37** |
| 9/B | **26** | **16** | **41** |
| 10/A | **14** | **22** | **36** |
| 10/B | **11** | **19** | **30** |
| 10/C | **6** | **1** | **7** |
| 11/A | **19** | **8** | **27** |
| 11/B | **12** | **14** | **26** |
| 11/C | **19** | **6** | **25** |
| 12/A | **23** | **15** | **38** |
| 12/B | **19** | **9** | **28** |
| TOPLAM | **186** | **109** | **295** |

#### 2.7.2.OkulumuzBinaveAlanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgilerTablo5’dayer almaktadır.

Tablo 6. Okul Yerleşkesi Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulBölümleri** |  | **ÖzelAlanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Giriş + 2** | ÇokAmaçlıSalon | X |  |
| Derslik Sayısı | **10** | HalıSaha |  | X |
| Derslik Alanları(M2) | **455,60** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan DerslikSayısı | **10** | FenLaboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | **10** | BilgisayarLaboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı(M2) | **184** | İşAtölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası(M2) | **48** | BeceriAtölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı(M2) | **450** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (AçıkAlan)(M2) | **5000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan(M2) | **1750** |  |  |  |
| Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı  Toplam alan (M2) | **180** |  |  |  |
| Kantin(M2) | **48** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

***2.7.3.İnsan Kaynakları***

Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması sebebiyle, eğitim kadromuz çık sık değişmektedir. Bu husus eğitim-öğretimi olumsuz etkilemektedir. Okul ve pansiyonda yeterli sayıda yardımcı personel olmaması okulumuz ve pansiyonumuz açısından sıkıntı oluşturmaktadır. Okulumuza bağlı kız pansiyonumuzda çalışan beş personelin sadece ikisi bayan personeldir. Kız pansiyonu olması nedeniyle çalışanların tamamının bayan olması daha uygun olacaktır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Okul ve Pansiyonda Çalışan Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **-** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **9** | **1** | **10** |
| Bekçi | **2** | **-** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **7** | **28** |

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul ve pansiyon işlerini planlama, yönetim, organizasyon ve koordinasyonundan sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Mali işler, personel ve taşınır işlerinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci işleri, pansiyon işleri ve koordinatörlük işlerinden sorumludurlar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Laboratuvarların tertip, düzen ve laboratuvarda bulunan malzemelerden sorumludurlar. |
| Öğretmenler | Branşları ile ilgili eğitim,öğretim ve öğrenci kişilik hizmetlerini yürütürler |
| Ambar Memuru | Kurumun ambarlarının giriş ve çıkışından sorumludur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul ve pansiyonun temizlik işlerinden sorumludurlar. |
| Aşçı ve Aşçı Yardımcısı | Pansiyonda yemeklerin hijyen kurallarına göre üretilmesi ve dağıtımından sorumludurlar. |
| Temizlik görevlileri | Okul ve pansiyonun bütün birimlerinin tertip, düzen ve temizliğini hijyen kurallarıçerçevesinde yerine getirmekten sorumludurlar. |

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 25 |
| 5-6 Yıl | - | 0 |
| 7-10 Yıl | 2 | 50 |
| 10…..Üzeri | 1 | 25 |

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

19

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 |

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 295 | 12 | 295 | 2 | 5 | 2 |

**2.7.4.Teknolojik Düzey**

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | 12 | 12 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | 7 | 7 | Yenilenmesi gerekir. |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Televizyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 1. Mb/s | | | |

#### **2.7.5.Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Gelir /Gider

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **GelirMiktarı** | **GiderMiktarı** |
| **2022** | **1420 TL** | **1420TL** |
| **2023** | **7611,58 TL** | **0 TL** |

Tablo 15. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 6019 | 7223 | 9631 | 13483 | 19261 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Atık kağıt, sınav başvurusu) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 6019 | 7223 | 9631 | 13483 | 19261 |

21

#### **2.7.6.İstatistiki Veriler**

Okulumuzla ilgili geriye dönük son üç yılın sayısal verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16. Geriye Dönük Üç Yıllık Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GERİYE DÖNÜK ÜÇ YILLIK VERİLER** | | | | |
|
| **İSTATİSTİKİ VERİLER** | | **2023** | **2022** | **2021** |
| **1** | **Öğrenci Mevcudu** | 326 | 323 | 313 |
| **2** | **Ortalama Sınıf Mevcudu** | 32 | 32 | 32 |
| **3** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | 2 | 1 | 1 |
| **4** | **Açılan Dyk Kursları** | 4 | 4 | 0 |
| **5** | **Sınıfını Doğrudan Geçen  Öğrenci Sayısı** | 305 | 307 | 312 |
| **6** | **Sınıf Tekrarına Kalan  Öğrenci Sayısı** | 15 | 9 | 1 |
| **7** | **Takım Oluşturulan Spor Branşları** | 2 | 3 | 3 |
| **8** | **Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına  Kalan Öğrenci Sayısı** | 6 | 0 | 0 |
| **9** | **Rehberlik Hizmetlerinden  Faydalanan Öğrenci Sayısı** | 300 | 251 | 208 |
| **10** | **Rehberlik Hizmetlerinden  Faydalanan Veli Sayısı** | 150 | 64 | 40 |
| **11** | **Okulda Sınıflar arası Yapılan  Yarışmalar** | 3 | 4 | 4 |

22

**2.8.Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri alacaktır.

Okulumuz içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

23

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş),  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar) | |

24

**2.9.GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açıkalanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç factor ve dış factor ayrımı yapılmıştır**.**

**2.9.1.GüçlüYönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜYÖNLERİMİZ** | |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin Önemli Bir Kısmının Yatılı Olması Sportif ve Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı Devam Oranları  Eğitim ve Öğretimi Olumsuz Etkileyecek Davranışlara Sahip Olmamaları |
| **Çalışanlar** | EğitimYöneticilerimizin İlişki ve İletişim Becerilerinin Yüksek Olması Kurum Kültürümüzün Yerleşmiş Olması  EkipRuhu ve Çevrenin Kurum Çalışanlarına Güven Duyması Eğitim Kadromuzun Yenilikçi ve Değişime Açık Olması Yöneticilerin Yeterlilik Düzeyi  Yönetici-Öğretmen-Öğrenci veVeli İletişimi  AlanlarArası İşbirliği Faaliyetlerinin İyi Olması |
| **Veliler** | Velilerimizin Eğitime Duyarlı Olması  Etkinliklere Katılım ve Teşvik |
| **Donanım** | Akıllı Tahta  Bilgisayar Laboratuvarı Güçlü İnternet Ağı |
| **Bütçe** | Kantin Gelirleri Okul Aile Birliği  Okulun Pansiyonlu Olması |
| **YönetimSüreçleri** | Piyasa İhtiyaçları Doğrultusunda İki Alanda Eğitim verilmesi |
| **İletişimSüreçleri** | İletişim Ağları ,Cep Telefonu, Okul E-Posta Sistemi,DYS Kullanımı, SMS  Sistemi veWhatsahp Kullanımı |
| **BinaveYerleşke** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı Oyun Bahçesi |

25

**2.9.2.ZayıfYönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIFYÖNLERİMİZ** | |
| Öğrenciler | Teknolojinin Olumsuz Etkileri-Disiplin Sorunları-ÇevreFaktörleri  Devamsızlık Sorunları ve Kar Tatilleri |
| Veliler | Eğitim Sürecine Müdahale-Öğrenci ve Okula Karşı İlgisizlik |
| BinaveYerleşke | Yeni Bina İhtiyacı-Kapalı Spor Salonunun Olmayışı |
| Donanım | Laboratuvarların Etkin Kullanımı ve Yetersizliği Akıllı Tahtalardan Faydalanma Düzeyi  Teknolojik Bilişim Araçlarının (Bilgisayar,CepTelefonuVs.) Amacının Dışında Kullanımı ve Bunun Bağımlılık Haline Gelmesi. |
| Bütçe | Yetersiz Bütçe İmkanları Zamansız Gelen Ödenekler |
| Çalışanlar | Destek Personel Sayısı-Öğretmen vePersonel Sirkülasyonu |
| YönetimSüreçleri | Ödüllendirme Sistemi-İnsan aynakları Yönetim Politikalarının  Yetersizliği-İzleme ve DeğerlendirmeYetersiziliği |
| İletişimSüreçleri | Kitap Okuma Oranlarının Yetersizliği |

**2.9.3.Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLARIMIZ** | |
| Politik | Mesleki Eğitime Verilen Önem -Eğitim Alanında Bilinçli Atılımlar Öğrencilerimize Ek Puan Verilmesi  2023 Vizyon Belgesinde Mesleki Eğitime Atfedilen Değişim ve Gelişmeler |
| Ekonomik | Eğitime Ayrılan Kaynak  İşletmelerdeki Mesleki Eğitimin Geliştirilebilir Olması Beceri Eğitimine Giden Öğrencilere Ücret Verilmesi |
| Sosyolojik | Eren Üniversitenin Varlığı  İlin Tarihi Dokusunun Zenginliği  Manevi ve Kültürel Zenginlikİle Ahlaki Değerlere Verilen Önem Okulumuzdan Başka Sağlık Eğitimi Veren Başka Okulun İlde Bulunmaması |
| Teknolojik | Gelişen Bilgi veTeknolojinin Eğitimde Kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde Fırsat Eşitliği |
| Ekolojik | Çevre Bilincindeki Artış  İlimizde Huzur veGüven Olması Buna Bağlı Olarak Güvenli Eğitim Ortamı  Bakanlık ve İl Yönetiminin Okulumuza Olumlu Bakış Açısı |

26

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLERİMİZ** | |
| Politik | Veli ve Öğrencilerin Eğitim sistemindeki Hızlı Değişimlere Ayak Uyduramama  Destek Personel Yetersizliği  Yerel Yönetimlerin Eğitime Politikaları  Velilerin Eğiteme Yeterli Destek Vermemeleri |
| Ekonomik | Teknolojinin Hızlı Gelişmesiyle Birlikte Yeni Üretilen Cihaz Maliyeti  İlimizin İklim Koşulları ve Yetersiz Ekonomik Yapısının Doğurduğu Zorluklar |
| Sosyolojik | Olumsuz Çevre Koşullarından Kaynaklı Rehberlik İhtiyacı Kitle İletişim Araçlarının Olumsuz Etkileri  Velilerimizin Eğitim Seviyelerinin Düşük Olması  Gençlere ve Yetişkinlere Yönelik sosyal Projelerin Olmaması Sosyal ve Sportif Faaliyetlere Yönelik Altyapı Eksikliği |
| Teknolojik | Teknolojinin Kişiler Üzerindeki Olumsuz Etkileri  Kültürel Yozlaşma |
| Mevzuat-Yasal | VelilerinEğitimeYönelikDuyarlılıkDüzeylerindekiFarklılıklarMevzuatDeğişiklikleri  Merkezi Sınav Sisteminin Olumsuz Etkileri  ToplumdaMeslek Liselerine Yönelik Oluşan Olumsuz algı |
| Ekolojik | ÇevreTemalı Düzenlemelerin Yenilenememesi veUygulamada Yaşanan Problemler  Ortaokuldan Şişirilmiş Not Ortalaması ile Öğrencilerin Okulumuzu Tercih Etmesi. |

#### **2.9.4. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik | ÇevreTemalı Düzenlemelerin Yenilenememesi ve Uygulamada Yaşanan Problemler  Ortaokuldan Not Ortalaması Düşük Öğrencilerin Nakillerle Okulumuzu Tercih Etmesi. |

27

**2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik ve mesleki başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 18. Tespit ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EğitimeErişim** | **EğitimdeKalite** | **KurumsalKapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum,Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik,Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik,Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği,Okul  Güvenliği |

28

**III.**

**BÖLÜM**

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

**Atatütkçü düşünce sistemini benimsemiş, ülkesi ve milletine bağlı, çağdaş, demokratik, laik gençler yetiştirerek onları; özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli, bilgili ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak ve Mesleki gelişmelere açık, meslek ahlakına sahip, hasta haklarına saygılı, insani değerlere azami önem veren, empati yapmasını bilen kalifiye sağlık elemanı yetiştirmektir. Aynı zamanda özgüveni olan ve kendini ifade edebilen, çevresine sevgi, saygı ve şevkatle yaklaşan, karşılaştığı sorunlarla mücadele edebilecek vasıflara sahip bireyler yetiştiren lider bir okul olmaktır.**

### **Vizyon**

**Ülke gerçeklerinin farkında, milli bilincin idrakinde, etik anlayışa ve bilgi donanımına sahip kalifiye meslek mensupları yetiştirmek.**

### **Temel Değerler**

Tablo19. İlkelerimizTablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | | | |
| **1.** | **Akılcılık ve Bilimsellik** | **6.** | **Beden ve Ruh Sağlığını Koruma** |
| **2.** | **Demokratik Anlayış** | **7.** | **Şeffaflık** |
| **3.** | **Liyakat** | **8.** | **Doğa ve Çevreyi Koruma** |
| **4.** | **Öz Kültüre Bağlılık** | **9.** | **İşbirliği** |
| **5.** | **Adalet** | **10.** | **Fedakarlık** |

**IV.**

**BÖLÜM**

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | 20 | | 38 | 10 | 7 | 7 | 8 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 20 | | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 20 | | 13 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 20 | | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran**  **öğrenci oranı (%)** | 20 | | 25 | 30 | 30 | 32 | 32 | 33 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri, zümre öğretmenler kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrenci velilerinin öğrencileri takip etmemeleri  2-Bakanlığın sene sonlarında devamsızlıktan kalan öğrencileri af etmesi.  3-Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S3. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. İyi bir kurum kültürü ve ikliminin olması. 2. Okulumuza bağlı kız pansiyonun olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri veli ile iletişim halinde olacaklardır. 2. Rehberlik servisi öğrenci ve velilere yönelik etkili çalışmalar yapacaktır. | | | | | | | | |

34

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 33 | 80 | 82 | 84 | 85 | 88 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 33 | 50 | 52 | 54 | 55 | 56 | 58 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 34 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre öğretmenler kurulu, sosyal etkinlikler kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Şehir içi ulaşım. 2. Haftalık ders yükünün fazla olması (45 saat) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerimiz sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi duymaktadırlar. 2. Öğrencilerimizin özgüvenlerinin yüksek olması. 3. Okul dışı zamanlarda öğrencilerimizin gelir getirici işlerde çalışmaları. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Ulaşım öğretmenin kendi aracı veya toplu taşıma ile sağlanacaktır. 2. Aracı alan diğer okulların resmi araçlarından faydalanılacaktır | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 69 | 80 | 82 | 84 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması** | 20 | | 78 | 80 | 82 | 83 | 83 | 84 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması** | 20 | | 74 | 75 | 76 | 76 | 77 | 77 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 20 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 60 | 61 | 62 | 63 | 63 | 64 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresive rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları kurulu, Zümre öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanmavı kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Okulun öğretmen kadrosunun tam olması. 2. Okulumuza bağlı kız pansiyonunun olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. Okul rehberlik servisi tarafından verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili öğrencilere seminerler düzenlenecek. 2. Sınıf rehber öğretmenleri veliler ile iletişim halinde olacaklar. 3. Yazılı sonuçları açıklandıktan sonra başarısı düşük olan öğrencilerin velileri okula davet edilecek. Veli, öğrenci, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmenin katılımıyla görüşme yapılacak. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesisağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması** | 15 | | 71,87 | 72 | 73 | 73 | 74 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması** | 15 | | 97 | 95 | 96 | 96 | 97 | 98 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | 15 | | 86 | 87 | 87 | 88 | 90 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ileilgili memnuniyet oranı** | 15 | | 90 | 92 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | 10 | | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı** | 10 | | 0,03 | 0.015 | 0.02 | 0.03 | 0.04 | 0.05 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 10 | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, koordinatör öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sağlık Hizmetleri alanı zümreleri, İşletmelerdeki usta öğreticiler ve koordinatör müdür yardımcısı | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğretim programıyla uyumlu beceri eğitimi yapılabilen işletme sayısının azlığı. 2. Öğrenci seviyesinin düşük olması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve  değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması  sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen  etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm  konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Teknik odanın yeterli donanıma sahip olması. 2. Okul ile işletmeler arasında iyi bir diyaloğun olması. 3. Okulumuzun yurt dışı hareketlilik programı ortaklığına dahil edilmesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. Öğrencilerin öğrenme eksiklikleri zamanında giderilecektir. 2. Muhasebe ve Finansman alanı öğrencilerinin beceri eğitimlerinin öncelikle muhasebe bürolarında yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.3** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısıartırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 33 | | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 33 | | 14 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 34 | | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Akademik eğitime yönelik derslerin az olması. 2. Son sınıfta öğrencilerin mesleki eğitime gitmeleri ile birlikte okul ortamından uzaklaşmaları, böylece ders çalışma motivasyonlarının azalması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **1.**İlimizde bulunan üniversitenin Hemşirelik ve iki yıllık sağlık bölümlerinin olması.  2.Üniversite sayısının fazla olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. Öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir. 2. Koçluk sistemi kurulacak, deneme sınavları yapılacaktır. 3. Okul rehber öğretmeni, özellikle üst öğrenim için istekli olan öğrenciler ile belirli periyotlarla motivasyon görüşmeleri yapacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | | 20 | | 166 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | | 15 | | 33 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | | 15 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı** | | 15 | | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı** | | 20 | | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul zümre başkanları, okul aile birliği ve sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Öğrenci velilerinin öğrencilerine yeteri kadar zaman ayırmamaları. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 15.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Rehberlik servisinin etkili çalışması. 2. İyi bir kurum kültürünün oluşmuş olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | 1. Sınıf rehber öğretmenleri kendi sınıf velileri ile toplantılar yapacak. 2. Toplantılara gelmeyen veliler ile birebir irtibat sağlanacak. 3. Okul içi ve dışında gerçekleştirilecek sosyal etkinliklerin organizasyonlarını öğrenciler yapacak. | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesisağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 35 | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 30 | | 90 | 92 | 93 | 95 | 95 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 35 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre öğretmenler kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Talep edilen ödeneklerin zamanında ve tam olarak gönderilmemesi. 2. Personel sayısının yetersiz olması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 800.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Okul aile birliği üyeleri etkili bir şekilde çalışmaktadırlar. 2. Okul aile birliği gelirleri ihtiyaçlarımızın bir kısmını karşılayabilecek durumdadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. Personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. 2. Ödenekler tam ve zamanında gönderilmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 25 | | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)** | 25 | | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 25 | | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | 25 | | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre öğretmenler kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğretmenin ders programının çok yoğun olması. 2. Öğretmenlerin arzu ve istekleri. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğretmenlerin moral ve motivasyonu arttırılacaktır. 2. Mesleki bilgilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.Öğretmenlerin ders yükleri azaltılmalıdır.  2. Seminerler yüz yüze olmalı ve alanında uzman olan kişilerce yapılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 60 | 260 | 265 | 270 | 275 | 280 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 100 | 260 | 265 | 270 | 275 | 280 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 10 | | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 200 | 220 | 220 | 220 | 200 | 200 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şeflerimiz, disiplin kurulu, sınıf rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Okulun fiziki mekanı olarak yetersiz olması. 2. Okulumuza yakın yerde bulunan büfede, özellikle öğlen aralarında ve okul çıkışında kontrol sağlanamaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S5. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Çok amaçlı salon ve okulun halı sahası etkin olarak kullanılacaktır. 2. Okulun kadrolu bekçisinin olması. 3. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bütün önlemlerin alınmış olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. Bütün öğrencilere öğle yemeği verilmelidir. 2. Öğrencilerin okula akıllı telefon getirmeleri önlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliğisağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.51. Elektrik tüketimi (kw)** | 25 | | 48.809 | 48.805 | 48.800 | 48.795 | 48.790 | 48.785 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | | 4.197 | 4.190 | 4.180 | 4.170 | 4.160 | 4.140 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | | 40.030 | 40.025 | 40.020 | 40.015 | 40.010 | 40.000 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 25 | | 30 | 28 | 26 | 25 | 23 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları ve nöbetçi öğretmenler heyeti | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin okul araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemeleri. 2. Öğrencilerimizin kamu mallarının kullanımı ile ilgili gerekli bilince sahip olmamaları. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Pansiyondaki lavabolara fotoselli bataryalar takılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 70.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Okuldaki lavabolara fotoselli bataryalar takılarak büyük bir su tasarrufu sağlanmıştır. 2. Okul ve pansiyonun bütün ampulleri, tasarruflu ampuldür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. İstenilen ödeneklerin tam ve zamanında gönderilmesi. 2. Kamu mallarının kullanımı ile ilgili öğrencilerde iyi bir bilinç oluşturmak için seminerler düzenlenecektir. | | | | | | | | |

### **4.5.Maliyetlendirme**

**Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **7.000,00** | **11.000,00** | **14.000,00** | **17.000,00** | **21.000,00** | **70.000,00** |
| **Hedef 1.1** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
| **Hedef 1.2** | 5.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.000,00 |
| **Amaç 2** | **17.000,00** | **25.000,00** | **31.000,00** | **37.000,00** | **45.000,00** | **155.000,00** |
| **Hedef 2.1** | 8.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 14.000,00 | 16.000,00 | 60.000,00 |
| **Hedef 2.2** | 3.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 | 30.000,00 |
| **Hedef 2.3** | 5.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.000,00 |
| **Hedef 2.4** | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| **Amaç 3** | **112.000,00** | **135.000,00** | **169.000,00** | **221.000,00** | **253.000,00** | **890.000,00** |
| **Hedef 3.1** | 100.000,00 | 120.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 230.000,00 | 800.000,00 |
| **Hedef 3.2** | 0 |  |  |  |  | 0 |
| **Hedef 3.3** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
| **Hedef 3.4** | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 16.000,00 | 17.000,00 | 70.000,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **5.000,00** | **10.000,00** | **12.000,00** | **13.000,00** | **15.000,00** | **55.000,00** |
| **TOPLAM** | **141.000,00** | **181.000,00** | **226.000,00** | **288.000,00** | **334.000,00** | **1.170.000,00** |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5.İZLEMEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve1yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda birönceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır